**中国工程院院地合作项目**

**项目编号（地方）：＿＿＿＿＿＿**

**项目编号（工程院）：＿＿＿＿＿＿**

**中国工程院战略研究与咨询项目  
立项申请书**

（项目总体部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 项目类型： | □重大项目  □重点项目  □一般项目 | | |
| 项目申请人： |  | | |
| 项目联系部门： |  | | |
| 项目研究助理： |  | 联系电话： | |
| 电子信箱： | |
| 项目财务助理： |  | 联系电话： |
|  | 电子信箱： |
| 起止时间： |  | | |

中国工程院制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、立项背景依据**（围绕国家战略在地方的落地，地方发展远景目标、中期规划、年度政府工作报告等核心关切，重点填写项目研究的背景和目的意义。重大和重点项目立项还需说明与省级重大科研攻关项目或重大工程等挂钩情况，不超过400字）： | | | |
|  | | | |
| **二、所申请的咨询研究项目在我院或其他部门是否曾开展过类似研究，及与其研究的相关性和不同点的说明**（不超过300字）**：** | | | |
|  | | | |
| **三、项目研究目标及总体任务** | | | |
| **1.项目研究目标**（请从如下9个研究目标选项中至少勾选1项，明确项目研究的预期目标，多选不限。）：  **□①法律的废改立；**  **□②规章制度的废改立；**  **□③政策的制定与完善；**  **□④规划及计划的论证与制定；**  **□⑤重大专项、重大工程的论证与设立；**  **□⑥技术路径与技术方案论证与制定；**  **□⑦第三方评估；**  **□⑧学术引领；**  **□⑨公众引导** | | | |
| **2.项目研究总体任务**（请在此填写项目研究的总体任务内容，不超过500字）： | | | |
| **四、项目任务分解及专项或课题设置**（分解项目研究任务及内容，各分解后的任务能够相对独立表达和独立评价。项目根据研究需要，可以对研究任务及内容进行分解。分解后的任务设置为课题，项目可根据需要将若干课题有机整合为若干专项研究，由一位院士专家作为负责人负责协调、指导、组织相关课题的研究工作，不具体负责相关课题具体研究和经费执行。任务分解后须设立综合研究课题。） | | | |
| **序号** | **专项 名称** | **课题 名称** | **课题研究任务 和项目总体研究任务的支撑关系** （请简略介绍与项目研究的关系，限50字内） |
| 1 |  |  | 负责项目总体协调、综合集成。 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **五、项目研究计划（**请结合研究实际，在充分考虑项目规划、现场调研、文献研究、中期汇报、咨询报告提纲审定、结题布置、项目总结等重要环节安排，按照时间顺序，列出主要节点及工作任务，不超过500字。） | | | |
|  | | | |

**六、项目任务与经费分配信息汇总表**

| **专项名称** | **专项 负责人** | **课题名称** | **课题 负责人** | **总经费（万元）** | **依托单位 （户名）** | **开户行** | **账号** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目经费合计** | | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、项目经费预算** | | | | | | | | | | | | | |
| **开支科目** | | | | | | | | | **预算金额（万元）** | | | | |
| **1.数据采集费/测试化验费** | | | | | | | | |  | | | | |
| **2.出版/文献/信息传播/知识产权事务费** | | | | | | | | |  | | | | |
| **3.会议费/差旅费/国际合作与交流费** | | | | | | | | |  | | | | |
| **4.专家咨询费** | | | | | | | | |  | | | | |
| **5.劳务费** | | | | | | | | |  | | | | |
| **6.管理费** | | | | | | | | |  | | | | |
| **7.其他费用** | | | | | | | | |  | | | | |
| **合计** | | | | | | | | |  | | | | |
| 预算说明：请根据《院士科技咨询专项经费管理办法》的有关要求，简要对预算进行测算，预算应与目标任务匹配，预算支出结构应基本合理。  如果项目任务书进行分解，项目预算是由各分解任务汇总产生 | | | | | | | | | | | | | |
| **八、项目绩效指标**【须按照工程院相关规定的要求，并结合项目研究实际情况，对整个项目（包括各课题）的绩效指标进行填报。】 | | | | | | | | | | | | | |
| **研究成果 量化指标** | | | **指标** | | | | | | | | | **指标值** | |
| 形成的项目（课题）研究报告（份） | | | | | | | | |  | |
| 向党中央、国务院报送的《院士建议》（份） | | | | | | | | |  | |
| 向党中央、国务院报送研究报告（份） | | | | | | | | |  | |
| 向有关部委、行业协会、省级地方政府报送的研究报告（份） | | | | | | | | |  | |
| 向有关部委、行业协会、省级地方政府报送的建议（份） | | | | | | | | |  | |
| 公开出版的研究成果（书籍）（册） | | | | | | | | |  | |
| 在《中国工程科学》上发表的研究成果（份） | | | | | | | | |  | |
| 通过项目调研形成的（科学、统计、调研报告等）数据库（个） | | | | | | | | |  | |
| 其他研究成果 | | | 1 | | | | | |  | |
| 2 | | | | | |  | |
| **其他不可量化的社会效益和学术影响指标** | | | **指标** | | | **预期效果描述（每项不超过100个字）** | | | | | | | |
| 社会效益 | | |  | | | | | | | |
| 学术影响 | | |  | | | | | | | |
| **九、项目主要成员基本情况**【请列入项目主要参与人员（包括项目负责人、专项负责人、课题负责人、顾问、核心或主要研究成员、研究助理、财务助理等），所有列入人员须征得本人同意。】 | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | **技术职称/职务** | | **工作单位** | | | | | **实际投入 /人天** | | | **成员类型** |
| 1 |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| 2 |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| 3 |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| 4 |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| **项目主要工作人员名单** | | | | | | | | | | | | | |
| **成员 类型** | | **姓名** | | **单位** | | | | **职务职称** | | | **手机号码** | | |
| 研究 助理 | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| 财务 助理 | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| **十、申请书签署各方** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.项目申请人** | | | | | | | | | | | | | |
| （1）本人保证项目书内容的真实性，将严格履行项目第一负责人职责，保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料；  （2）本人保证均已同本申请书中所列项目成员本人确认，同意参加本项目研究工作；  （3）本人保证严格遵守党中央、国务院关于弘扬科学家精神、加强作风和学风建设的相关规定，遵守科研诚信和科研道德；  （4）本人保证遵守中央财经纪律、国家法律法规及工程院有关规定，严格、高效使用经费开展研究工作，保证项目资金安全；  （5）本人保证严格执行工程院关于研究成果的相关规定，研究成果归中国工程院所有，并保证严格按照相关要求管理、使用项目研究成果；  （6）在项目研究活动中，严格遵守中央八项规定精神，坚持厉行节约，反对铺张浪费；严格执行国家及工程院院的有关规定；不组织开展与项目研究无关的其它活动；  （7）本人保证积极推动依托单位将工程院战略研究与咨询项目视同国家级或省部级项目予以对待。  项目申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **2.依托单位** | | | | | | | | | | | | | |
| 我单位：  同意作为项目依托单位，并承诺将项目严格按国家级或省部级项目进行实施、管理和考评，包括严格按照咨询项目管理有关规定加强研究经费高效使用和监管。 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目依托单位（户名）： | | | | | | |  | | | | | | |
| 依托单位负责人： | | | | | | |  | | | | | | |
| 依托单位财务负责人： | | | | | | |  | | | | | | |
| 依托单位开户行： | | | | | | |  | | | | | | |
| 依托单位账号： | | | | | | |  | | | | | | |
| （单位财务信息方章）  单位盖章： | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **3.管理单位** | | | | | | | | | | | | | |
| 管理单位名称： | | | | | | |  | | | | | | |
| 管理单位负责人： | | | | | | |  | | | | | | |
| 单位盖章： | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **4.委托单位** | | | | | | | | | | | | | |
| 委托单位名称： | | | | | | |  | | | | | | |
| 委托单位负责人： | | | | | | |  | | | | | | |
| 委托单位财务负责人： | | | | | | |  | | | | | | |
| 委托单位开户行： | | | | | | |  | | | | | | |
| 委托单位账号： | | | | | | |  | | | | | | |
| 单位盖章： | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

**中国工程院战略研究与咨询项目  
申请书**

（各课题部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题1名称： |  | | |
| 课题1第一负责人： |  | | |
| 课题研究助理： |  | 联系电话： | |
| 电子信箱： | |
| 课题财务助理： |  | 联系电话： |
|  | 电子信箱： |

中国工程院制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、课题研究任务**（请在此填写课题研究的任务内容，不超过500字）： | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **二、课题研究计划（**请结合研究实际，在充分考虑课题规划、现场调研、文献研究、中期汇报、咨询报告提纲审定、结题布置、课题总结等重要环节安排，按照时间顺序，列出主要节点及工作任务，不超过500字。） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **三、课题经费预算** | | | | | | | | | | | |
| **开支科目** | | | | | | | | **预算金额（万元）** | | | |
| **1.数据采集费/测试化验费** | | | | | | | |  | | | |
| **2.出版/文献/信息传播/知识产权事务费** | | | | | | | |  | | | |
| **3.会议费/差旅费/国际合作与交流费** | | | | | | | |  | | | |
| **4.专家咨询费** | | | | | | | |  | | | |
| **5.劳务费** | | | | | | | |  | | | |
| **6.管理费** | | | | | | | |  | | | |
| **7.其他费用** | | | | | | | |  | | | |
| **合计** | | | | | | | |  | | | |
| 预算说明：请根据《院士科技咨询专项经费管理办法》的有关要求，简要对预算进行测算，预算应与目标任务匹配，预算支出结构应基本合理。 | | | | | | | | | | | |
| **四、课题主要成员基本情况**【请列入课题参与人员（包括课题负责人、研究成员、研究助理、财务助理等），所有列入人员须征得本人同意】 | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | **技术职称/职务** | | **工作单位** | | | | **实际投入 /人天** | | **成员类型** |
| 1 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 9 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 10 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 11 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 12 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 13 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 14 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 15 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 16 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 17 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 18 |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **课题主要工作人员名单** | | | | | | | | | | | |
| **成员 类型** | | **姓名** | | **单位** | | | **职务职称** | | | **手机号码** | |
| 研究 助理 | |  | |  | | |  | | |  | |
| 财务 助理 | |  | |  | | |  | | |  | |
| **五、申请书签署各方** | | | | | | | | | | | |
| **1.课题第一负责人** | | | | | | | | | | | |
| （1）本人保证项目书内容的真实性，将严格履行项目第一负责人职责，保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料；  （2）本人保证均已同本申请书中所列项目成员本人确认，同意参加本项目研究工作；  （3）本人保证严格遵守党中央、国务院关于弘扬科学家精神、加强作风和学风建设的相关规定，遵守科研诚信和科研道德；  （4）本人保证遵守中央财经纪律、国家法律法规及工程院有关规定，严格、高效使用经费开展研究工作，保证项目资金安全；  （5）本人保证严格执行工程院关于研究成果的相关规定，研究成果归中国工程院所有，并保证严格按照相关要求管理、使用项目研究成果；  （6）在项目研究活动中，严格遵守中央八项规定精神，坚持厉行节约，反对铺张浪费；严格执行国家及工程院院的有关规定；不组织开展与项目研究无关的其它活动；  （7）本人保证积极推动依托单位将工程院战略研究与咨询项目视同国家级或省部级项目予以对待。  课题第一负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **2.依托单位** | | | | | | | | | | | |
| 我单位：  同意作为课题依托单位，并承诺将课题严格按国家级或省部级项目进行实施、管理和考评，包括严格按照咨询项目管理有关规定加强研究经费高效使用和监管。 | | | | | | | | | | | |
| 课题依托单位（户名）： | | | | | |  | | | | | |
| 依托单位负责人： | | | | | |  | | | | | |
| 依托单位财务负责人： | | | | | |  | | | | | |
| 依托单位开户行： | | | | | |  | | | | | |
| 依托单位账号： | | | | | |  | | | | | |
| （单位财务信息方章）  单位盖章： | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **3.管理单位** | | | | | | | | | | | |
| 管理单位名称： | | | | | |  | | | | | |
| 管理单位负责人： | | | | | |  | | | | | |
| 单位盖章： | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **4.委托单位** | | | | | | | | | | | |
| 委托单位名称： | | | | | |  | | | | | |
| 委托单位负责人： | | | | | |  | | | | | |
| 委托单位财务负责人： | | | | | |  | | | | | |
| 委托单位开户行： | | | | | |  | | | | | |
| 委托单位账号： | | | | | |  | | | | | |
| 单位盖章： | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | |